

MANUAL DO USUÁRIO
GOL LIMP – GERENCIADOR ONLINE DE LIMPEZA
VERSÃO 2.0

**Planejamento e Controle de Atividades de Limpeza,
Higienização, Conservação e Paisagismo**

Vitória 08/2004

Licença de Uso

As informações contidas neste manual e o software que o acompanha, são protegidos por direitos autorais e acordos de licenciamento.

As leis de direitos autorais proíbem a reprodução sem autorização de qualquer manual ou software. O uso deste manual e do respectivo software no Brasil é regido pela licença de uso concedida pela Bitável Tecnologia.

Avaliação do Software

Escreva para falecom@bitavel.com ou ligue para 55+27+3325-5285 ou 55+27+3315-6492 e solicite seu login, senha e endereço na Internet exclusivo gratuito durante 30 dias.

Ou

Visite: <http://www.bitavel.com/avalie>.

Quem utiliza o Gol Limp?

Podemos citar empresas de renome nacional e internacional como: CST (Companhia Siderúrgica de Tubarão), Escelsa (Espírito Santo Centrais Elétricas) /Grupo EDP, Adservis (Especializada em Limpeza e Conservação Industrial). E pensando em contribuir com a inovação tecnológica junto aos pequenos e médios empreendimentos criamos pacotes especiais para usuários domésticos, para profissionais liberais, micro e pequenas empresas.

SUMÁRIO

1- Introdução.....	5
2- Cadastros	5
2.1- Cadastro Projetos.....	5
2.2- Cadastro Recintos.....	6
2.3- Cadastro Serviços.....	7
2.4- Cadastro Clientes.....	8
2.5- Cadastro Funcionários.....	9
2.6- Cadastro Tarefas.....	11
2.7- Cadastro Objetos.....	11
2.8. Cadastro Recursos.....	13
3- Relatórios.....	14
3.1. Relatório Funcionário	14
3.2. Relatório Sistema.....	15

1- Introdução

O GOL Limp se trata de um sistema de gerenciamento de projetos relacionado ao setor de limpeza. O sistema contempla escalonamento de tarefas, relatórios, cadastros de Funcionários, Clientes, Recursos, etc.

Sumario:

1. Cadastros
 - 1.1. Cadastro Projetos
 - 1.2. Cadastro Recintos
 - 1.3. Cadastro Serviços
 - 1.4. Cadastro Clientes
 - 1.5. Cadastro Funcionários
 - 1.6. Cadastro Tarefas
 - 1.7. Cadastro Objetos
 - 1.8. Cadastro Recursos
2. Relatórios
 - 2.1. Relatório Funcionários
 - 2.2. Relatório Sistema

2- Cadastros

2.1- Cadastro Projetos

Tela de navegação em projetos: Exibe todos os projetos cadastrados

Projetos						
Clientes						
Funcionários						
Tarefas						
Objetos						
Recursos						
Relatórios						
						Cadastrar
Código	Editar Recintos	Nome do Projeto	Contato	Telefone		
0001		Adm - Predio A	Carlos CstA	1111-1111	<input type="checkbox"/>	
0002		Área de Man. Fabril	Ana	23242231	<input type="checkbox"/>	
0001		Edificio Silva - 1o. Andar - Bitável	Kelly	27+3325-5285	<input type="checkbox"/>	
Página 1 de 1						Excluir

Tela de cadastro de projetos.

Informe o nome do Projeto!
Informe o nome do contato!
Informe o número do telefone!
Informe o Cliente.
A área informada deve ser um número

Nome:
Cliente:
Contato: Telefone:
Endereço: Área:
Observações:

Cadastrar Cancelar

- ***Nome:** Nome do Projeto;
- ***Cliente:** Nome do Cliente;
- ***Contato:** Nome da pessoa responsável pelo Projeto;
- ***Endereço:** Endereço do Local do Projeto;
- Observações:** Comentários sobre o Projeto;
- ***Telefone:** Telefone do Contato do Projeto;
- ***Área:** Área em m² do Projeto.

OBS: Os campos marcados com * são obrigatórios.

2.2- Cadastro Recintos

Tela de navegação de Recintos: Exibe todos os Recintos cadastrados

Projetos > Recintos do Projeto "Edifício Silva - 1o. Andar - Bitável"

Cadastrar

Cadastrar Serviços	Nome do Recinto	Tamanho	Tipo	
	Banheiro Social	8 m ²	Banheiro	<input type="checkbox"/>
	Corredor	16 m ²	Circulação	<input type="checkbox"/>
	Sala Comercial	30 m ²	Sala	<input type="checkbox"/>
	Sala de Produção	30 m ²	Sala	<input type="checkbox"/>
	Sala do Presidente	80 m ²	Sala	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 Excluir

Tela de navegação de Recintos: Exibe todos os Recintos cadastrados

Projetos > Recintos do Projeto "Edifício Silva - 1o. Andar - Bitável"

Informe o nome do recinto!
Informe o tamanho do recinto.
Informe o tipo do recinto!

Nome: Tipo de Recinto:

Tamanho:

Cadastrar Cancelar

***Nome:** Nome do Recinto;

***Tamanho:** Tamanho em m2 do Recinto;

***Tipo de Recinto:** Selecionar o tipo de Recinto: banheiro, sala e saguão.

-- **Relacionamentos:**

- *Relacionar Serviço.* – Selecionar os Serviço vinculados a um Recinto.

2.3- Cadastro Serviços

Tela de navegação de Serviços: Exibe todos os Serviços cadastrados

Projetos > Recintos > Serviços do recinto Sala de Produção

Cadastrar

Código	Relacionar Funcionários	Relacionar Recursos	Anomalias	Descrição do Serviço	Horário	
00900				A - Varrer - Piso - semanal	17:00 - 18:00	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1

Excluir Finalizar

Tela de cadastro de Serviços.

Projeto: **Projetos** | Clientes | Funcionários | Tarefas | Objetos | Recursos | Relatórios

Projeto > Recintos > **Serviços do recinto Sala de Produção**

Objeto: Data Inicial:

Tarefa: Data Final:

Frequência:

Dia: *Selecione primeiro a frequência.*

Horário de Início:

Horário de Término:

Previsão de Limpeza em m²/dia:

***Objeto:** Selecionar uma Objeto a ser limpo: Bebedouro, Janela, Paviflex, etc;

***Tarefa:** Selecionar uma Tarefa relacionada;

***Frequência:** Selecionar uma frequência para o Serviço: diário, 2xSemana, 3xSemana, semanal, quinzenal, mensal;

***Dia:** Varia de acordo com a frequência. Para quinzenal e mensal entra um data do mês, já para 2xSemana, 3xSemana e semanal as entradas são por dias da semana;

***Horário de Início:** Horário de Início do Serviço;

***Horário de Término:** Horário de Término do Serviço.

***Previsão de Limpeza:** Previsão de quanto vai ser limpo pelo Serviço. A unidade vai depender do objeto a ser limpo escolhido.

***Data Inicial:** Data de Início do serviço.

***Data Final:** Data de encerramento do serviço, a partir dessa data o serviço é considerado finalizado.

-- Relacionamentos

- *Relacionar Funcionários.* – Selecionar os funcionário responsáveis pelas tarefas.
- *Relacionar Recursos* – Selecionar os Recursos (Vassoura, Balde, etc) necessários.

2.4- Cadastro Clientes

Tela de navegação de Clientes: Exibe todos os Clientes cadastrados

Projeto	Cientes	Funcionários	Tarefas	Objetos	Recursos	Relatórios
	Código	Cliente				<input type="button" value="Cadastrar"/>
	0232	Bitável Tecnologia				<input type="checkbox"/>
	0231	Centro de Utilidade				<input type="checkbox"/>
	0234	Cliente Teste				<input type="checkbox"/>
	0189	CST Siderúrgica de Tubarão				<input type="checkbox"/>
	0233	ELOFORT SERVIÇOS				<input type="checkbox"/>
	0188	Escelsa				<input type="checkbox"/>
	0228	JP eng.				<input type="checkbox"/>
	0225	Sitra				<input type="checkbox"/>
	0226	Vector Bombas				<input type="checkbox"/>
Página 1 de 1						<input type="button" value="Excluir"/>

Tela de cadastro de Clientes.

Projeto	Cientes	Funcionários	Tarefas	Objetos	Recursos	Relatórios
<p style="color: red;">Informe o nome do cliente! Informe o nome do contato! Informe o número do telefone! Informe o e-mail de contato!</p>						
Cliente:		<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>		
Contato:		<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>		
						<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

- ***Cliente:** Nome do Cliente.
- ***Contato:** Nome da pessoa responsável;
- ***Telefone:** Telefone do Contato do Projeto;
- ***E-mail:** E-mail do Contato do Projeto;

2.5- Cadastro Funcionários

Tela de navegação de Funcionário: Exibe todos os Funcionários cadastrados

Código	Nome do Funcionário	Encarregado	
0091	Adão - 005	[encarregado]	<input type="checkbox"/>
0095	Ana Baesse - 009		<input type="checkbox"/>
0115	Ana Braga - 17521452	[encarregado]	<input type="checkbox"/>
0107	Ana Flavia - 23456		<input type="checkbox"/>
0128	Anderson - 0001232	[encarregado]	<input type="checkbox"/>
0122	Bruno - 001	[encarregado]	<input type="checkbox"/>
0114	Carla Perez - 185263		<input type="checkbox"/>
0119	Derly - 111111111		<input type="checkbox"/>
0138	Dona Teste - 123456		<input type="checkbox"/>
0099	Edna - 012		<input type="checkbox"/>

Cadastrar

Página 1 de 3

Excluir

Tela de cadastro de Funcionários.

Projeto	Clientes	Funcionários	Tarefas	Objetos	Recursos	Relatórios																		
<p style="color: red;">Informe o nome do funcionário! Informe o número de identidade do funcionário! Informe o número do CPF do funcionário! Informe a Identidade de Matrícula! Informe a Matrícula do Cliente!</p>																								
<table> <tr> <td>* Nome:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* Identidade:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* CPF:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* Identidade Matrícula:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* Matrícula Cliente:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Data Admissão:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Escolaridade:</td> <td>-SELECIONE- <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tipo Sanguíneo:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>É Encarregado</td> <td><input type="checkbox"/> Sim</td> </tr> </table>							* Nome:	<input type="text"/>	* Identidade:	<input type="text"/>	* CPF:	<input type="text"/>	* Identidade Matrícula:	<input type="text"/>	* Matrícula Cliente:	<input type="text"/>	Data Admissão:	<input type="text"/>	Escolaridade:	-SELECIONE- <input type="text"/>	Tipo Sanguíneo:	<input type="text"/>	É Encarregado	<input type="checkbox"/> Sim
* Nome:	<input type="text"/>																							
* Identidade:	<input type="text"/>																							
* CPF:	<input type="text"/>																							
* Identidade Matrícula:	<input type="text"/>																							
* Matrícula Cliente:	<input type="text"/>																							
Data Admissão:	<input type="text"/>																							
Escolaridade:	-SELECIONE- <input type="text"/>																							
Tipo Sanguíneo:	<input type="text"/>																							
É Encarregado	<input type="checkbox"/> Sim																							
						Cadastrar	Cancelar																	

***Nome:** Nome do Funcionário;

***Identidade:** Identidade Funcionário;

Identidade Matrícula:

Matrícula Cliente:

Data Admissão: Data de Contratação do Funcionário;

Escolaridade: Selecionar o nível de escolaridade do funcionário: Ensino Fundamental, Nível Médio, Superior;

Tipo Sanguíneo: Tipo Sanguíneo do Funcionário;

É Encarregado: Coloca o funcionário como Encarregado.

2.6- Cadastro Tarefas

Tela de navegação de Tarefas: Exibe todas as Tarefas cadastrados.



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Projetos', 'Clientes', 'Funcionários', 'Tarefas', 'Objetos', 'Recursos', and 'Relatórios'. The 'Tarefas' menu item is selected. Below the menu is a table with two columns: 'Código' and 'Descrição'. Each row in the table has a checkbox on the right side. At the bottom of the table, there is a 'Página 1 de 3' indicator and an 'Excluir' button.

Código	Descrição	
0067	A - Varrer	<input type="checkbox"/>
0098	B - Aspirar	<input type="checkbox"/>
0099	C - Vasculhar teto	<input type="checkbox"/>
0100	D - Passar Pano	<input type="checkbox"/>
0101	E - Aplicar lustra móveis	<input type="checkbox"/>
0097	F- Encerrar	<input type="checkbox"/>
0103	G - Limpar Bebedouro	<input type="checkbox"/>
0104	H - Limpar vidros	<input type="checkbox"/>
0105	I - Limpar persianas	<input type="checkbox"/>
0106	J - Limpar divisórias	<input type="checkbox"/>

Tela de cadastro de Tarefas.



The screenshot shows the registration form for tasks. It features a navigation menu at the top with 'Projetos', 'Clientes', 'Funcionários', 'Tarefas', 'Objetos', 'Recursos', and 'Relatórios'. The 'Tarefas' menu item is selected. Below the menu, there is a red prompt: 'Informe a descrição da tarefa!'. A text input field labeled 'Descrição:' is provided for entering the task description. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cadastrar' and 'Cancelar'.

***Descrição:** Informação da descrição da tarefa.

2.7- Cadastro Objetos

Tela de navegação de Objetos: Exibe todos os Objetos cadastrados.

Código	Relacionar Tarefas	Descrição	Unidade de medida	
0048		<u>Armário de Aço</u>	unidades	<input type="checkbox"/>
0074		<u>Bebedouro</u>	unidades	<input type="checkbox"/>
0072		<u>Divisórias</u>	m ²	<input type="checkbox"/>
0075		<u>Extintor</u>	unidades	<input type="checkbox"/>
0073		<u>Lixo</u>	litros	<input type="checkbox"/>
0053		<u>Mesa</u>	unidades	<input type="checkbox"/>
0071		<u>Móveis</u>	m ²	<input type="checkbox"/>
0054		<u>Parede</u>	m ²	<input type="checkbox"/>
0065		<u>Paviflex</u>	m ²	<input type="checkbox"/>
0068		<u>Piso</u>	m ²	<input type="checkbox"/>

Cadastrar

Página 1 de 2

Excluir

Tela de cadastro de Objetos.

Objetos
<p style="color: red;">Informe a descrição do objeto!</p> <p style="color: red;">Informe a unidade de medida do objeto!</p> <p>Descrição: <input type="text"/></p> <p>Unidade de medida: <input type="text" value="-SELECIONE-"/></p> <p style="text-align: right;">Cadastrar Cancelar</p>

***Descrição:** Descrição do Objeto;

***Unidade de medida:** Selecionar uma unidade de medição para o Objeto: unidade, m² e litros;

-- Relacionamentos

- *Relacionar Tarefas.* – Selecionar as Tarefas vinculadas a um Objeto.

- *Relacionar RecursoTarefa – Relacionar uma recurso a uma TarefaObjeto.*

2.8. Cadastro Recursos

Tela de navegação de Recursos: Exibe todos os Objetos cadastrados.

Código	Descrição	Quantidade	
0073	Carinho de Lixo	8	<input type="checkbox"/>
0072	Encerradeira	1	<input type="checkbox"/>
0083	Formulário APR	1	<input type="checkbox"/>
0082	Inspeção Preuso	1	<input type="checkbox"/>
0080	Kit Unger 8	1	<input type="checkbox"/>
0071	Limpador vidro	1	<input type="checkbox"/>
0081	Pá de Lixo	1	<input type="checkbox"/>
0079	Saco de Lixo	1	<input type="checkbox"/>
0069	Vassoura	1	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1

Tela de cadastro de Recursos.

Informe a descrição do recurso!
Informe a acessibilidade do recurso!
Informe uma acessibilidade numérica!

Descrição:

Quantidade:

- ***Descrição:** Descrição do Recurso;
- ***Acessibilidade:** Quantidade do Recurso.

3- Relatórios

3.1. Relatório Funcionário

Consulta todos os funcionários cadastrados no sistema, informando em que serviços o funcionários está alocado, carga horária, recursos utilizados, tarefas realizadas, etc.

Tela de consulta por Funcionário

◆ Relatório de Funcionários

Funcionário: Adão

Data: Semana

Hora de Início: 09:00

Hora Final: 12:00

Data Inicial: 1/6/2004

Data Final: 30/6/2004

Exibir

Funcionário: Selecciona o funcionário a ser pesquisado;

Data: Identifica qual tipo de consulta vai ser realizado, por “Semana” ou por “Período”;

Hora de Início: Limite inferior de horário para os serviços do funcionário;

Hora Final: Limite superior de horário para os serviços do funcionário;

Data Inicial: Limite inferior de data para os serviços do funcionário;

Data Final: Limite superior de data para os serviços do funcionário;

OBS: Se **Data** for selecionada por “Semana”, não há necessidade de preencher os campos “**Data Inicial**” e “**Data Final**”.

3.2. Relatório Sistema

Consulta todos os serviços cadastrados no sistema, informando qual os funcionários estão alocados, carga horária, recursos utilizados, tarefas realizadas, **cálculo** de produtividade, cálculo de carga horária realizada, etc.

Tela de consulta por Funcionário

Projeto: Adm - Predio A
Data Inicial: 1/6/2004
Data Final: 30/6/2004
Exibir

Projeto: Seleciona o Projeto a ser pesquisado;

Data Inicial: Limite inferior de data para os serviços;

Data Final: Limite superior de data para os serviços;